

Základní škola, Bílina, Lidická 31/18, okres Teplice, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	/ZSL /2024 A.1. V5
Vypracoval:	Mgr.Bc. Marie Sehovcová, ředitelka školy
Vydal:	Mgr.Bc. Marie Sehovcová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	2.9.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Čl. 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Vymezení pojmů: V rámci školní družiny jsou žáci bráni za účastníky zájmového vzdělávání.

1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy nebo několika škol.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5 Činnost družiny se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

Čl.2 Práva a povinnosti žáků (účastníků zájmového vzdělávání) a zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Pokud účastník školní družiny nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

Účastníci školní družiny mají právo:

1. Na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny.
2. Účastnit se všech činností a aktivit.
3. Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek.
4. Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
5. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
6. Být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
7. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Svě podněty účastník podává vychovatelce v oddělení, vedoucí vychovatelce, výchovnému poradci, školní psycholožce nebo vedení školy.

Účastníci školní družiny jsou povinni:

1. Řádně a včas navštěvovat školní družinu dle údajů.
2. Dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny.

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na informace o chování svého dítěte ve školní družině.
2. Na informace o akcích pořádaných školní družinou.
3. Podávat návrhy k práci školní družiny.

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích.
2. Řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka ve školní družině.
3. Včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině.
4. Vyzvedávat žáka ze školní družiny ve stanovené době.
5. Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.
6. Zajistit stravování žáka v centrální školní jídelně.

Čl.3

Provoz a režim školní družiny

3.1. Zařazování do školní družiny

- Účastníka školní družiny do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).

- Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům účastníka školní družiny písemně s patřičným zdůvodněním.

Kritéria přijetí do školní družiny:

- přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. třídy
- dále jsou z žáků 3. třídy přednostně přijímáni žáci s celotýdenní účastí (účast ve všech pracovních dnech)
- dále jsou z žáků 3. třídy přednostně přijímáni sourozenci žáků již přijatých do ŠD
- dále jsou z žáků 3. třídy přednostně přijímáni žáci s odchodem po ukončení hlavní činnosti (tj. 15.00 hod.)

v případě nenaplnění kapacity ŠD (120 žáků) jsou přijímáni i žáci 4. třídy, a to za následujících podmínek:

1. přednostně přijímáni žáci s celotýdenní účastí (účast ve všech pracovních dnech)
2. přednostně přijímáni sourozenci žáků již přijatých do ŠD
3. přednostně přijímáni žáci s odchodem po ukončení hlavní činnosti (tj. 15.00 hod)

3.2 Provoz školní družiny

Školní družina je v provozu každý den školního vyučování, v době školních prázdnin podle počtu přihlášených účastníků školní družiny. (Nejmenší počet účastníků je 12).

Všechny místnosti užívané školní družinou jsou zároveň běžné učebny školy. Pro činnost školní družiny jsou užívané místnosti – suterén školy, přízemí školy (jedna učebna) a 3 učebny v 1.patře.

Kapacita školní družiny je 120 dětí a může tak mít maximálně 5 oddělení.

Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

Počet oddělení se stanovuje na základě počtu účastníků a PHmaxu pro školní družiny.

Provoz školní družiny je stanoven takto:

Ráno před zahájením vyučování od 6.00-7.40

Odpoledne po vyučování od 11.30 do 17.00

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, počítačovou učebnu, dětské hřiště, pozemek školy a uvolněné učebny.

3.3 Evidence výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání

Pravidelné denní docházky a pravidelné docházky se účastní pouze účastníci, kteří odevzdali přihlášku do školní družiny.

Účast na táborové činnosti a další obdobné činnosti (výlety atp.) je umožněna na základě písemné přihlášky.

Účast na příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti, je umožněna i ostatním žákům školy.

Účastníci pravidelné denní docházky a pravidelné docházky jsou evidováni v třídní knize školní družiny.

Účastníci příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování jsou evidováni v docházkovém sešitu pro nepravidelné účastníky činnosti školní družiny. Ve stejném režimu je prováděna i evidence dalších činností školní družiny (osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví; individuální práce, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů; využití otevřené nabídky spontánních činností; účast na vzdělávacích programech navazujících na rámcové vzdělávací programy školy).

3.4 Úplata za školní družinu

- Stanovený měsíční poplatek za školní družinu (od 1.9.2024 na základě rozhodnutí zřizovatele) činí 200 Kč a platí se vždy do 20.dne měsíce.
- Platbu lze provést hotovostně u vychovatelky ŠD nebo bezhotovostně na účet školy (Číslo účtu: 311802/2700 , Variabilní symbol: 24 do poznámek: jméno a příjmení dítěte) .Lze zaplatit i na několik měsíců najednou.
- Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže je zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, je příjemcem přídavků na dítě, účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy a o snížení nebo prominutí úplaty požádá.

3.5 Docházka do školní družiny

- Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.00 do 7.20 hod..
V odpoledním provozu vstupují účastníci zájmového vzdělávání do provozu ŠD od 11.35 do 13.25 hod..
- Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami

- Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka.
- Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13.30 hod. a dále od 15.00 do 16.30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13.30 - 15.00 hodinou.
- Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou (doučování, kroužek školy). Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.
- Při nevyzvednutí účastníka ŠD do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR,

3.6 Režim školní družiny

6:00 – 7:40 hod. ranní družina- převážně odpočinková činnost, klidové hry, relaxační cvičení, činnosti dle zájmů

11:30 – 13:00 hod. -příchod dětí do družiny, hygiena, stravování

13:00 - 13:30 hod. – odpočinková činnost, relaxační činnost, četba, komunitní kruh

13:30 - 15:00 hod. – zájmová činnost (výtvarná, rukodělná, pohybová, hudební), vycházky do přírody, sportovní činnosti

15: 00 – 17.00 hod. – rekreační činnost, odchody žáků domů, vypracování DÚ, činnosti dle zájmů dětí

Čl.4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, školní družině i v prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků v prostorách školy, školní družiny nebo mimo školu při akci pořádané školní družinou, účastníci hlásí ihned pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provádí prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení provádí vychovatelky záznam do třídní knihy.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v

- rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten zaměstnanec, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první.
4. Pedagogičtí ani nepedagogičtí zaměstnanci nesmí účastníky v době činnosti školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době činnosti školní družiny.
 5. Žák se ve škole a ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a nepedagogických zaměstnanců, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
 6. Účastník ŠD chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá přezůvky (bačkory, pantofle). Na výtvarnou a sportovní činnost se převléká do vhodného oděvu.
 7. Účastník ŠD zachází s pomůckami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.
 8. Účastník ŠD odchází ze třídy a školní družiny jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
 9. Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek). Účastníkům zájmového vzdělávání je zakázáno vnášet a ve školní družině užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (tabákové výrobky, výrobky určené ke kouření, nikotinové sáčky).
 10. Pro činnost školní družiny platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZ) ze školního řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, počítačovou pracovnu, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do školní družiny, zájmových kroužků jsou poučeni o BOZ a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize, ve výkazech o kroužku nebo v docházkovém sešitě.
 11. Pitný režim je zajištěn – vlastní zdroje, nápoje ve školní jídelně, nápojový automat v přízemí školy, pítka v suterénu školy..
 12. Účastník ŠD má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, TU, vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.
 13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
 14. Účastníci byli poučeni o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna. Zápis o poučení je proveden ve výkazu činnosti školní družiny.
 15. Žákům naší školy (účastníkům zájmového vzdělávání) se nedovoluje při činnostech ve školní družině a na akcích pořádaných školou a školní družinou:
 - ubližovat ostatním, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je
 - poškozovat věci druhých
 - používat neslušná slova a gesta
 - nevhodným způsobem projevovat náklonnost k ostatním
 - kouřit a užívat návykové a psychotropní látky

16. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
17. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
18. Na 1 pedagogického pracovníka při činnostech v prostorách školní družiny připadá nejvýše 30 účastníků.
19. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, je vždy přítomen nejméně jeden pedagogický pracovník. Na akcích konaných mimo obec jsou přítomny vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem

Čl.5. Nepřítomnost zaměstnance

- 5.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- 5.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

Čl. 6

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků v elektronické podobě v systému Bakaláři
- c) celoroční plán činnosti.
- d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- e) záznamy o úrazech dětí se zapisují do knihy úrazů základní školy.
- f) Provozní řád školní družiny je součástí provozního řádu školy

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 2.9.2024

V Bílině, 31.8.2024

Mgr.Bc. Marie Sechovcová
ředitelka školy